ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No.6 PERÍODO: 1 al 22 de DICIEMBRE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-510-2023 - 27 DE JUNIO 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC 1023905963 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE (15.000.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (1.833.333)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11602300000001866 “SAN CRISTÓBAL PREPARADA ANTE EMERGENCIAS
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE JULIO DE 2023
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DEL 2023 CON TERMINACION ANTICIPADA 22 DE DICIEMBRE DEL 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VÍGIAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACION FISICA Y/O VIRTUAL
1. **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No. *1*** Realizar las visitas técnicas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente de gestión de riesgo.	**1.1** Para este periodo no se programó actividad	1.1 Para este periodo no se programó actividad
2. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.2. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional especialmente a las que tengan que ver con la gestión del riesgo.	2.1 El día 12 de Diciembre se realiza capacitación a los funcionarios de la alcaldía informando de la visita del COPASST 2.2 El día 13 de Diciembre se realiza reunión para socializar actividades programadas en el mes de Diciembre	2.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 12 de Diciembre Capacitación COPASST 2.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 13 de Diciembre Programación de Novenas
3. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.3. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas.	3.1 El día 5 de Diciembre se realiza adecuación de predio en lote al lado de la Alcaldía Urbanización Parque Metropolitano. 3.2 El día 7 de Diciembre se realiza adecuación de predio en lote al lado de la Alcaldía Urbanización Parque Metropolitano. 3.3 El día 11 de Diciembre se realiza adecuación de predio en lote al lado de la Alcaldía Urbanización Parque Metropolitano. 3.4 El día 12 de Diciembre se realiza adecuación de predio en lote al lado de la Alcaldía Urbanización Parque Metropolitano. 3.5 El día 19 de Diciembre se realiza adecuación de predio en lote al lado de la Alcaldía Urbanización Parque Metropolitano.	3.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 5 de Diciembre adecuación de predios 3.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 7 de Diciembre adecuación de predios 3.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 11 de Diciembre adecuación de predios 3.4 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 12 de Diciembre adecuación de predios 3.5 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 19 de Diciembre adecuación de predios

4. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.4. Apoyar la realización de las diferentes actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas con gestión de riesgos en la localidad	4.1 El dia 1 de Diciembre se realizó apoyo al área de cultura para el montaje del Sancri Fest 4.2 El dia 2 de Diciembre se realizó apoyo logístico al área de cultura en el Sancri Fest	4.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 1 de Diciembre Sancri Fest 4.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 2 de Diciembre Sancri Fest
5. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.5 Apoyar con las acciones de monitoreo, notificación y renotificación, de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	5.1 Para este periodo no se programó actividad	5.1 Para este periodo no se programó actividad
6. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.6. Apoyar en las acciones de reducción del riesgo, en el marco del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático SDGRCC	6.1 El dia 11 de Diciembre se realiza entrega de herramientas para adecuación de predios 6.2 El dia 20 de Diciembre se realiza entrega de elementos de protección para intervenciones del Área Gestión del Riesgo	6.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 11 de Diciembre Entrega de Herramientas 6.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 20 de Diciembre entrega EPP
7. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.7 Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización de la gestión del riesgo y cambio climático a comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, entre otros actores	7.1 El dia 16 de Diciembre se realizó apoyo logístico para novena 7.2 El dia 20 de Diciembre se realizó apoyo logístico para novena	7.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 16 de Diciembre apoyo novena 7.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 20 de Diciembre apoyo novena
8. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones contractuales	8.1 El dia 21 de Diciembre se realizó inventario al centro de reservas y jaula de los vigías	8.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI- GDP-F029 formato de evidencia de la reunión 21 de Diciembre Inventario

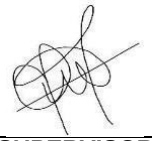
ALCALDÍA LOCAL DE SAN

<table>
<tr><td colspan="4">INFORMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
<tr><td>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD

SANITAS</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL

POSITIVA</td><td>NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN

COLPENSIONES</td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</td><td>CONTRATISTA
Nombre: DIANA KATERYN RONCANCIO ANGULO
Cédula: 1.023.905.963
Firma:

SUPERVISOR/INTERVENTOR
Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
Cargo: ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL
Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN
Nombre: JAIR ALEXANDER GUTIÉRREZ CPS-866-2023
Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN
Firma:
</td></tr>
</table>